

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)

П Р И К А З

от 23.12.2022

№116/3-26-442

**Об организации работы и внедрению
Обновлённого ФГОС СОО**

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО), на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 « Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации работы и внедрению обновленного ФГОС СОО (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о рабочих группах по организации работы и внедрению обновленного ФГОС СОО (Приложение 2)
3. Назначить Шопову Н.П., заместителя директора, ответственной за координацию работы по организации работы и внедрению обновленного ФГОС СОО.
4. Создать рабочую группу по организации работы и внедрению обновленного ФГОС СОО (Приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б. Зыков

Н.П. Шопова

План - график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО

в МОУ «СОШ №3»

№ п/п	направления	мероприятия	сроки	показатели	ответственные	отметка о выполнении
1	Организационное обеспечение введения ФГОС СОО	1.1 Создание Совета по введению обновлённого ФГОС СОО распределение полномочий между его членами	До 25.03.2023	Издание приказов	Жданова Ю.В., заместитель директора Шопова Н.П., заместитель директора	Наличие приказов
		1.2 Создание рабочих групп по направлениям и координация их действий	До 25.03.20223г.	Издание приказов	Шопова Н.П., заместитель директора Захаревич М.А., заместитель директора Жданова Ю.В., заместитель директора Устюжанина И.В., заведующий хозяйством	Наличие приказов
		1.3 Организация работы с субъектами образовательного процесса	В течение года	Протоколы педсоветов, родительских собраний, классных собраний	Администрация школы	Наличие протоколов, информированность участников образовательного процесса
		1.4 Проектирование модели внеурочной деятельности	До 01.07.2023г	Разработка Механизма организации внеурочной деятельности	Захаревич М.А., заместитель директора	
		1.5 Проектирование основной образовательной программы СОО	До 01.05.2023г.	Изучение структуры образовательной программы СОО,	Совет по введению ФГОС, рабочая группа	Проект образовательной Программа СОО

				подготовка разделов программы		
		1.6 Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО на 2023-2024 уч. год	01.07.2023	План методической работы МОУ «СОШ №3»	Шопова Н.П., заместитель директора	Система методической работы школы
2	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС СОО	2.1 Подготовка локальных актов, регламентирующих введение обновлённого ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений	до 01.06.2023г.	Приведение нормативной базы МОУ «СОШ №3» в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО	Совет по введению ФГОС	Пакет нормативно-правовых актов по введению ФГОС
2.2 Разработка плана-графика введения обновлённого ФГОС СОО		до декабря 2022г.	Наличие дорожной карты введения обновлённого ФГОС СОО	Жданова Ю.В., заместитель директора Шопова Н.П., заместитель директора	Приказ об утверждении и введении в действие плана - графика	
2.3 Создание образовательной программы обновлённого ФГОС СОО		до 20.08.2023г.	Наличие программы	Рабочая группа	Приказ об утверждении программы	
2.4 Определение списка учебников и учебных пособий		До 01.05.2023г.	Формирование заявки на приобретение учебников и учебных пособий	Шопова Н.П., заместитель директора Руководители МО, библиотекарь	Приобретение учебников и учебных пособий	
2.5 Разработка положения об организации внеурочной деятельности, программ		До 20.08.2023г.	Наличие программ в соответствии с социальным заказом на направления и	Захаревич М.А., заместитель директора	Приказ об утверждении программ внеурочной деятельности	

		внеурочной деятельности		виды внеурочной деятельности		
		2.6 Включение в план внутришкольного контроля вопросов регламентирующих введение обновлённого ФГОС СОО	До 01.07.2022г.	Система мероприятий, обеспечивающих их внутришкольный контроль по реализации обновлённого ФГОС СОО	Зыков В.Б., директор школы, Жданова Ю.В., заместитель директора Захаревич М.А., заместитель директора Шопова Н.П., заместитель директора	План внутришкольного контроля
		2.7 Внесение изменений и дополнений в положение о рабочих программах	До 30.06.2023г.		Зыков В.Б., директор школы, Шопова Н.П., заместитель директора руководителя МО	Приказ о внесении изменений и дополнений
3	Финансово-экономическое обеспечение	3.1 Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По необходимости	Утвержденный локальный акт	Зыков В.Б., директор школы, Совет работников МОУ «СОШ №3»	Приказ об изменениях
		3.2 Подготовка финансового плана (объем затрат, направления) на подготовку и переход на обновлённый ФГОС СОО	До 30.06.2023г.	Снятие риска отсутствия Финансовой поддержки мероприятий по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Зыков В.Б., директор школы	Мониторинг бюджетных средств
4	Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО	4.1 Создание дорожной карты повышения квалификации в условиях перехода на обновлённый ФГОС СОО	До 30.04.2023г	План повышения Квалификации работников МОУ «СОШ №3»	Шопова Н.П., заместитель директора	Наличие Сертификатов, свидетельств о повышении квалификации

		4.2 Организация внутришкольного повышения квалификации	До 20.06.2023г	План заседаний методического совета	Шопова Н.П., заместитель директора руководителя МО	Протоколы МО
		4.3 Обновление должностных инструкций	До 31.05.2023г		Астахова М.В., специалист по кадрам	Приказ об утверждении и введении в действие
		4.4 Самообразование учителей по вопросам обновлённого ФГОС СОО	В течение года		МО учителей-предметников	Заседания методических объединений, самостоятельная работа учителя
5	Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС СОО	5.1 Педагогический совет обновлённого ФГОС СОО: структура, содержание, планируемые результаты»	До 29.03.2023г.	Размещение материалов на сайте ОУ, обсуждение нововведений	Шопова Н.П., заместитель директора Курек Н.Н., администратор сайта	Наличие материалов на сайте ОУ, протокол педагогического совета
		5.2 Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения обновлённого ФГОС СОО	До 31.08.2023г.	Публичный отчет МОУ «СОШ №3»	Зыков В.Б., директор школы, Курек Н.Н., администратор сайта	Размещение материалов на сайте
		5.3 Информирование участников образовательного процесса через сайт ОУ	постоянно	Размещение материалов	Совет по введению ФГОС НОО, ООО	
		5.4 Проведение диагностики готовности к введению федерального государственного образовательного	До 29.03.2023г.	Определение уровня готовности ОУ к введению обновлённого ФГОС СОО	Администрация школы	Уровень готовности
		5.5 Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим	В течение года	Оказание консультационной поддержки участникам	Администрация школы	

		консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО		образовательного процесса по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО		
6	Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО	6.1 Анализ объектов инфраструктуры учреждения, их оснащения	До 31.03.2023г	Подготовка заявок на приобретение, ремонт	Устюжанина И.В., заведующий хозяйством	
		6.2 Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП	Устюжанина И.В., заведующий хозяйством Верюжеский А.А., инженер-электроник	
		6.3 Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Верюжеский А.А., инженер-электроник	

Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО», на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 « Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034)

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение обновлённого ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО», на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 «Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО», на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 « Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО», на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 « Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО; разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО), на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 « Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее – обновленный ФГОС СОО), на основании информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889 « Об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Состав рабочей группы
для организации методического сопровождения введения ФГОС СОО
в МОУ «СОШ №3»**

ФИО, должность	Функциональные обязанности
Зыков В.Б. директор школы	Общее руководство
Жданова Ю.В., заместитель директора школы по ВР Шопова Н.П., заместитель директора школы по ВР	Руководство методическим сопровождением деятельности школы, повышением квалификации педагогов школы, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией школьных, муниципальных и региональных конференций, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки школьного варианта образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения обновлённого ФГОС СОО.
Захаревич М.А., заместитель директора школы по ВР	Руководство воспитательной составляющей, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией школьных, муниципальных и региональных конференций, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки школьного варианта образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения обновлённого ФГОС СОО
СОО Зыкова Т.В., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики; Зуброва Е.Р., учитель физкультуры, руководитель ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии; Попова Д.Н., учитель биологии, руководитель ШМО; Жданова Ю.В., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО; Учителя – предметники: Бочкарникова О.Н., Курек Н.Н., Шишлятников С.А., Зыкова Н.Л., Боровикова Л.А., Сакун Т.А.	Организация подготовки школьного варианта образовательной программы МОУ «СОШ №3», подготовка методических рекомендаций, практическая отработка программы начального общего образования, основного общего образования, повышение квалификации, участие в подготовке и проведении, конференций, семинаров, круглых столов, подготовка программ, резолюций, рекомендаций, докладов и отчетов о ходе и результатах деятельности.

<p>Балькова Т.А., педагог-психолог школы Мишак С.В., педагог-психолог школы</p>	<p>Организация психологического сопровождения подготовки школьного варианта образовательной программы МОУ «СОШ №3», участие в подготовке и проведении, конференций, семинаров, круглых столов, подготовка программ, резолюций, рекомендаций, докладов</p>
---	---

