

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)

П Р И К А З

06.04.2020

№ 116/3-26-707

г. Саянск

Об организации дистанционного обучения

В соответствии со статьей 16 закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Распоряжения МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 06.04.2020г №116-26-165, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в дистанционном режиме с сохранением исходного расписания учебных занятий с 06.04.2020г.
2. Утвердить Порядок организации обучения в дистанционном режиме (Приложение).
3. Педагогическому коллективу осуществлять обучение в соответствии с утвержденным Порядком (Приложение)
4. Жданову Ю.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников школы по реализации обучения в дистанционном режиме в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».
5. Ждановой Ю.В., заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
6. Шопову Н.П., заместителя директора по НМР, назначить ответственной за консультирование педагогических работников по использованию сервисов и платформ для организации обучения в дистанционном режиме в период действия особых обстоятельств.
7. Курек Н.Н., администратору сайта школы разместить:
 - 7.1 информацию об организации дистанционного обучения на сайте школы;
 - 7.2 памятки для родителей об организации учебного процесса в домашней обстановке, о необходимости распорядка дня, о безопасной работе за компьютером.

8. Устюжаниной И.В., заведующему хозяйством, установить в холле школы ящики для бесконтактной передачи информации учащимся, не имеющим компьютеров с выходом в интернет.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Зыков

Ю.В. Жданова

Порядок организации обучения в дистанционном режиме

Порядок определяет общие правила организации обучения в дистанционном режиме в период карантина.

1. Администрация школы:

- 1.1. Осуществляет общий контроль организации обучения в дистанционном режиме.
- 1.2. Обеспечивает реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в дистанционном режиме.
- 1.3. Обеспечивает ведение учёта результатов образовательного процесса.
- 1.4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам по использованию образовательных онлайн-платформ, интерактивных приложений.

2. Учитель:

- 2.1. Вносит корректировки в рабочие программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений за счёт укрупнения учебного материала в учебные модули, сохранив содержание программ.
- 2.2. Выбирает и использует образовательную онлайн-платформу взаимодействия с учащимися для дистанционного обучения их перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные: «ЯКласс», «Фоксфорд», «Российская электронная школа» (РЭШ), «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Просвещение» и другие.
- 2.3. Планирует свою педагогическую деятельность с учётом дистанционного обучения. Задача учителя — не задания набросать для учеников, а выстроить их обучение. Привычные формулировки заданий в электронном журнале «учебник, стр.23-25, прочитать и ответить на вопросы» в дистанционном обучении становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. Подбирает учебные материалы и задания, учитывая психолого-возрастные особенности учащихся. К учебным материалам добавляет инструкции по работе, определяя необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.
- 2.4. В предшествующий день урокам по расписанию в электронном журнале (Дневник.Ру) заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, прикрепляет материалы для изучения или ссылки на интерактивные учебные материалы по теме и задания для выполнения с пометкой «требуется файл с результатом».
- 2.5. Учитывает, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: 1-4 классы – 15 мин., 5-7 классы- 20 мин., 8-11 – 25 мин. (согласно нормам СанПиНа)
- 2.6. Осуществляет текущий контроль и производит оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 3 урока посредством проверки выполненных заданий.
- 2.7. Регулярно комментирует результат выполненных заданий в виде текстовых записей в модуле «домашние задания» в Дневник.Ру.
- 2.8. Проводит дополнительные «точечные» консультации для учащихся, которые не разобрали материал посредством электронного журнала, мессенджеров WhatsApp, Viber.

2.9. Ежедневно до 14:00 (в соответствии с расписанием уроков) проводит мониторинг фактически присутствующих на занятии учащихся и приступивших (или не приступивших) к изучению материала и выполнению заданий учащихся в каждом классе и информацию доводит до сведения классных руководителей.

2.10. Обеспечивает предоставление учебного материала и заданий в печатном виде для бесконтактной передачи учащимся, не имеющим компьютеров с выходом в интернет, не позднее 11:00 в соответствии с расписанием уроков (в ящики, установленные в холле школы).

3. Классные руководители:

3.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ в дистанционном режиме, об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия учащихся.

3.2. Проводят просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) об организации учебного процесса в домашней обстановке, о необходимости распорядка дня, о безопасной работе за компьютером.

3.3. Обеспечивают доступ в «Дневник.Ру» всех учащихся класса, путём создания или восстановления пароля.

3.4. Ориентируют учащихся класса на фактическое присутствие на занятии, изучение материала и выполнение заданий до 15:00 согласно расписанию уроков.

3.5. Ежедневно до 14:00 принимать информацию от учителей-предметников о фактически присутствующих на занятии учащихся и приступивших (или не приступивших) к изучению материала и выполнению заданий учащихся. По результатам информации незамедлительно выяснять у учащихся и их родителей (законных представителей) причины невыполнения заданий.

3.6. Осуществляет контроль за ходом бесконтактной передачи информации учащимся, не имеющим компьютеров с выходом в интернет.

4. Учащиеся:

4.1. В период дистанционного обучения соблюдают распорядок дня, соблюдают меры безопасной работы за компьютером.

4.2. Ежедневно с 9:00 до 15:00 согласно расписанию уроков осуществляют вход в «Дневник.Ру», изучают предложенный учебный материал и выполняют задания, прикрепляют файл с выполненным заданием в модуле «Домашние задания» или отправляют на электронную почту учителю (по согласованию).